ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от №

В соответствии с пунктом 4,5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», с постановлением администрации Тужинского муниципального района от 18.09.2015 №335 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тужинского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложению;

2. При планировании закупок для обеспечения нужд МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2017 год руководствоваться настоящим приказом;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления З.А.Андреева.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  приказом МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

Нормативные затраты

**на обеспечение функций МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» (включая подведомственные казенные учреждения).**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» (включая подведомственные казенные учреждения), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тужинского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации Тужинского муниципального района от 18 сентября 2015 года № 335.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2017 год (далее - нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ «Управления образования администрации Тужинского муниципального района» (включая подведомственные казенные учреждения), как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» (включая подведомственные казенные учреждения).
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам,

устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»**

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:

**1.1 Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | не более 3 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Тужинского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | Не более 3 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Ноутбук | не более 2 единиц на учреждение | не более 5000 |
| Монитор | не более 12 единиц на учреждение | не более 3000 |
| Системный блок | не более 12 единиц на учреждение | не более 5000 |
| Сервер | не более 1 единиц на учреждение | не более 30000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Принтеры | не более 10 единиц на учреждение | не более 3000 |
| Многофункциональные устройства | не более 2 единиц на учреждение | не более 5000 |
| Картриджи | не более 13 единиц на учреждение | не более 600 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 2 | не более 2500 |

**1.3.1.2 Оплата услуг по сопровождение и приобретение иного программного обеспечения**

**(**пункт 1.3.1.2. Правил**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта | Количество | Стоимость в расчете на год (рублей) | | |
| НОУ УМЦ «Профессионал Плюс»  Обслуживание и сопровождение программного обеспечения «Смета – КС» | 1 | | не более 25 000 |
| ООО «Компания СБиС – Вятка»  Неисключительные права использования системы СБиС | 1 | | не более 16 000 |
| Система комплектования по дошкольному образованию | 1 | | не более 24 000 |
| КОГБУ «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»  Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | 2 | не более 1 500 | | |
| ФГУП «ЦентрИнформ»  Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | 2 | не более 2 500 | | |

1. 4. Нормативы затрат на приобретение основных средств (пункт 1.4. Правил)

1.4.1 Приобретение рабочих станций (пункт 1.4.1. Правил)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование | Количество | Срок эксплуатации  в годах | Цена приобретения  за единицу (рублей) |
| Все должности | компьютер персональный настольный или ноутбук | не более 1 единицы для должности | 5 | не более 35 000 |

**1.4.2 Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники** (пункт 1.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена приобретения  за единицу (рублей) |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 5 единиц для учреждения | не более 5 000 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы для учреждения | не более 10 000 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**1.5.1-1.5.2 Приобретение мониторов, системных блоков** (пункт 1.5.1-1.5.2 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения  за единицу  (рублей) |
| Монитор | не более 5 единиц для учреждения | не более 10 000 |
| Системный блок | не более 5 единиц для учреждения | не более 25 000 |

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 1единица на 1 работника | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 13 единиц на учреждение | не более 1500 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 12 заправок для 1 единицы оргтехники | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

**2.1 Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи** (пункт 2.1. Правил)

**2.1.1 Услуги почтовой связи** (пункт 2.1.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество отправлений в год | Цена 1 почтового отправления, рублей |
| Конверты | не более 200 | не более 30 |

2.2 . Нормативы затрат на транспортные услуги (пункт 2.2. Правил)

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 20 | не более 500 |

**2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования** (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 20 | не более 550 |

**2.8 Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.8. Правил)

**2.8.2 Приобретение мебели** (пункт 2.8.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество предметов мебели | Цена 1 предмета мебели (рублей) |
| Стул офисный | 5 | не более 3 000 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 250 | 250 |
| Папка-обложка Дело (картон) | штук | 800 | 10 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 600 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 10 | 20 |
| Зажим для бумаг (15 мм) | штук | 10 | 20 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | штук | 10 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 13 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 30 | 30 |
| Папка с арочным механизмом (50мм) | штук | 13 | 90 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка уголок | штук | 40 | 10 |
| Карандаш | штук | 40 | 10 |
| Ручка шариковая | штук | 40 | 20 |
| Стержень для шариковых ручек | штук | 60 | 5 |
| Степлер № 10 | штук | 2 | 85 |
| Степлер № 24 | штук | 1 | 120 |
| Скобы № 10 к степлеру | упаковка | 20 | 25 |
| Скобы № 24/6 к степлеру | упаковка | 20 | 25 |
| Линейка | штук | 13 | 20 |
| Ножницы | штук | 13 | 90 |
| Нож канцелярский | штук | 13 | 65 |
| Лоток для бумаг | штук | 13 | 160 |
| Нить прошивная лавсановая | штук | 5 | 105 |
| Калькулятор настольный | штук | 4 | 600 |
| Папка с зажимом | штук | 13 | 35 |
| Дырокол | штук | 2 | 200 |
| Скотч | штук | 13 | 60 |
| Ластик | штук | 13 | 10 |
| Стикеры | штук | 13 | 40 |
| Календари рабочие | штук | 13 | 30 |

МКОУ СОШ с.Ныр

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:

**1.1 Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 2 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | 2 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Ноутбук | 16 | не более 5000 |
| Монитор | 24 | не более 3000 |
| Системный блок | 24 | не более 5000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Принтеры | 5 | не более 3000 |
| Многофункциональные устройства | 2 | не более 5000 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 40 | не более 350 руб за ед, |

**1.3.1.1 Оплата услуг по** **сопровождению справочно - правовых систем** **(**пункт 1.3.1.1. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей) |
| Неисключительные права использования системы СБИС | 1 | не более 1 000 |

**1.3.1.2 Оплата услуг по сопровождение и приобретение иного программного обеспечения**

**(**пункт 1.3.1.2. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта | Количество | Стоимость в расчете на год (рублей) |
| Оплата за обновление ПО (Микрософт) | 1 | не более 20000 |
| Оплата за обновление ПО (ЭКЖ) | 1 | не более 8000 |
| Оплата за обновление программ «Аверс» | 3 | не более 5000 |
| Приобретение программы «Dallas Lock» | 1 | Не более 4000 |
| Приобретение дистрибутива антивируса Касперского с сертификатом ФСТЭК | 1 | Не более 1000 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**1.5.1-1.5.2приобретение мониторов, системных блоков** (пункт 1.5.1-1.5.2 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Компьютер | 3 | не более 30 000 |

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 5 единиц | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 5 | не более 2000 |
| Лампа к проектору | 1 | Не болеее 30 000 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 20 заправок | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 10 | не более 500 |

2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 10 | не более 550 |

2.4 Нормативы затрат на коммунальные услуги (пункт 2.4. Правил)

2.4.1 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (пункт 2.4.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (Куб.м.) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей) |
| Дрова | 730 | в соответствии с тарифом |

2.4.2 Электроснабжение (пункт 2.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (кВт) | Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей) |
| Электроэнергия | 42 000 | в соответствии с тарифом |

2.4.5 Холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 2.4.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (куб. м.) | Регулируемый тариф (рублей) |
| Водоснабжение | 3300 | в соответствии с тарифом |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления на год.

2.4.6 Затраты по договору возмездного оказания услуг (пункт 2.4.6. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата работ по договорам | 35 | в среднем 1 000 |

2.6 Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 2.6. Правил)

2.6.3 Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году (пункт 2.6.3. Правил)

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в год (рублей) |
| ПАЗ 32053-70 | не более 30 000 |
| ГАЗ - 322171 | не более 20 000 |

2.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (пункт 2.6.5 Правил)

**2.6.5.4 Техническое обслуживание и**  **регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (пункт 2.6.5.4 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за единицу (рублей) |
| ТО АПС | 1 | не более 22 000 |

**2.7 Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг** (пункт 2.7. Правил)

**2.7.5 Затраты на проведение диспансеризации работников** (пункт 2.7.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена 1 медосмотра (рублей) |
| Затраты на проведение медицинских осмотров работников | 45 | не более 1000 |

**2.7.8 Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** (пункт 2.7.8 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Количество в год | Цена единицы (рублей) |
| ПАЗ 32053-70 | 1 раз в год | в соответствии со страховыми тарифами, не более 6000 |
| ГАЗ-322171 | 1 раз в год | в соответствии со страховыми тарифами, не более 6000 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.1 Затраты на приобретение бланочной продукции** (пункт 2.9.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена 1 бланка, (рублей) |
| Бланочная продукция | штука | 200 | Не более 5 |
| Журналы (классные, фактических занятий внеурочной деятельности и др.) | штука | 20 | Не более 200 |

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 100 | 250 |
| Офисная бумага, формата А3 (500 л.) | пачка | 2 | 420 |
| Папка-обложка Дело (картон) | штук | 50 | 10 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 50 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 10 | 20 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | штук | 10 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 10 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 50 | 30 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка конверт на кнопке | штук | 15 | 25 |
| Карандаш чернографитовый | штук | 40 | 10 |
| Ручка шариковая | штук | 40 | 20 |
| Степлер № 10 | штук | 3 | 85 |
| Скобы № 10 к степлеру | упаковка | 3 | 25 |
| Ластик | штук | 10 | 10 |
| Ножницы | штук | 5 | 150 |
| Цветная бумага | пачка | 10 | 400 |
| Скотч | штук | 10 | 60 |
| Тонер | штук | 4 | 1700 |
| Файлы | упаковка | 30 | 100 |
| Фотобумага | пачка | 5 | 200 |
| Пакеты для ламинирования | пачка | 1 | 1000 |
| Аттестаты | штук | По мере необходимости | Не более 250 руб за единицу продукции |

**2.9.3 Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (пункт 2.9.3. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, рублей) |
| Ведро пластмассовое | штук | 4 | 150 |
| Ведро металлическое | штук | 4 | 200 |
| Ведро педальное | штук | 4 | 300 |
| Лопата снеговая с черенком | штук | 1 | 500 |
| Лопата металлическая | штук | 1 | 600 |
| Сода кальц. | пачек | 100 | 40 |
| Стиральный порошок | кг | 20 | 120 |
| Дезодорирующие средства | штук | 6 | 800 |
| Марля | метр | 50 | 26 |
| Туалетная бумага | штук | 110 | 15 |
| Мыло хозяйственное | штук | 24 | 30 |
| Мыло туалетное | штук | 24 | 30 |
| Мыло жидкое | литр | 15 | 50 |
| Мешки мусорные 30 л | упаковка | 30 | 50 |
| Мешки мусорные 160 л | упаковка | 10 | 130 |
| Кран-смеситель | штук | 3 | 800 |
| Перчатки резиновые | штук | 20 | 50 |
| Веник | штук | 4 | 150 |
| Салфетки бумажные | пачка | 10 | 50 |
| Ткань паковочная для пола | метр | 30 | 80 |
| Средство для стекол | штук | 6 | 100 |
| Метла | штук | 2 | 170 |
| Моющие средства | штук | 30 | 60 |
| Чистящее средство | штук | 20 | 70 |
| Средство от засоров | штук | 10 | 100 |
| Совок для мусора | штук | 4 | 80 |
| Лампы люминесцентные | штук | 100 | 150 |
| Лампы (обычные) | штук | 100 | 20 |
| Лампы энергосберегающие | Штук | 18 | 300 |
| Чашка чайная | Штук | 20 | 100 |
| Швабра с черенком | Штук | 4 | 150 |
| Стартер | штук | 100 | 30 |
| Ремень вентилятора | штук | 4 | 400 |
| Шкворня | штук | 4 | 600 |
| Кастрюля | штук | 4 | 1300 |
| Доска разделочная | штук | 2 | 250 |

**2.9.4 Приобретение горюче-смазочных материалов** (пункт 2.9.4. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Марка бензина | Количество, л | Цена за 1 литр, руб. |
| Бензин на подвоз детей | АИ-92 | 4900 | до 40 |
| Масло на подвоз детей |  | 40 | до 150 |

**2.9.5 Приобретение запасных частей для транспортных средств** (пункт 2.9.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Количество запчастей | Сумма расхода в год (рублей) |
| ПАЗ 32053-70 | исходя из фактических затрат | не более 40 000 |
| ГАЗ-322171 | исходя из фактических затрат | не более 30 000 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование** (пункт 5. Правил)

**5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (пункт 5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, (рублей) |
| Обучение по охране труда | 3 | Не более 2000 |
| Обучение по пожарной безопасности | 2 | Не более 1000 |
|  |  |  |

**Приобретение прочих услуг, товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих расходов | Количество | Цена единицы прочих расходов(не более, рублей) |
| Оплата за оказание услуг по проведению санитарно –противоэпидемических мероприятий | 1 договор | 5520 |
| Оплата технического обслуживания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | 1 договор | 19200 |
| Оплата работ по измерению сопротивления изоляции электрооборудования | 1 договор | 36000 |
| Огнезащитная пропитка деревянных конструкций кровли | 1 договор | 10690 |
| Оплата услуг нотариуса | 1 договор | 2500 |
| Морозильная камера | 1 штука | 25000 |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы за детский сад | По мере необходимости | 75 руб. за 1 дето-день |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы детей в школе | По мере необходимости | Не более 900000 |
| Оплата расходов на питание детей 1,2,3,4 классов | По мере необходимости | 8 руб. за 1 дето-день |
| Методическая литература | По мере необходимости | Не более 5000 |
| Учебные пособия | По мере необходимости | Не более 10000 |
| Компенсация части платы, взимаемой на содержание детей в образовательном учреждении | По мере необходимости | Не более 70000 |
| Суточные при служебных командировках | 10 чел. | По мере необходимости |
| Ремонт картриджа | 3 шт. | 600 |
| Оплата расходов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физкультурой и спортом | По мере необходимости | Не более 25000 |
| Подвоз детей на олимпиады, конкурсы, ЕГЭ, соревнования | По мере необходимости | Не более 10000 |
| Учебники | 100 шт. | 650 |
| Оплата расходов по программе «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» | По мере необходимости | Не более 2700 |
| Оплата расходов по программе «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» | По мере необходимости | Не более 2700 |
| Оплата расходов по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | По мере необходимости | Не более 5500 |

**5. Норматив затрат на дополнительное профессиональное образование** (пункт 5.Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество работников, подлежащих обучению | Цена 1 услуги(рублей) |
| Педагогические работники | 5 | не более 15 000 |

МКОУ ООШ с.Пачи

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:

**1.1 Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | 1 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Ноутбук | 4 | не более 5000 |
| Монитор | 14 | не более 3000 |
| Системный блок | 14 | не более 5000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Принтеры | 3 | не более 3000 |
| Многофункциональные устройства | 2 | не более 5000 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 12 | не более 350 руб за ед, |

**1.3.1.1 Оплата услуг по** **сопровождению справочно - правовых систем** **(**пункт 1.3.1.1. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей) |
| Неисключительные права использования системы СБИС | 1 | не более 1 000 |

**1.3.1.2 Оплата услуг по сопровождение и приобретение иного программного обеспечения**

**(**пункт 1.3.1.2. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта | Количество | Стоимость в расчете на год (рублей) |
| Оплата за обновление ПО (Микрософт) | 1 | не более 4000 |
| Оплата за обновление программ «Аверс» | 3 | не более 5000 |
| Приобретение программы «Dallas Lock» | 1 | Не более 12000 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 2 единиц | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 2 | не более 2000 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 15 заправок | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 5 | не более 500 |

2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 5 | не более 550 |

2.4 Нормативы затрат на коммунальные услуги (пункт 2.4. Правил)

2.4.1 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (пункт 2.4.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (Куб.м.) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей) |
| Дрова | 324 | в соответствии с тарифом |

2.4.2 Электроснабжение (пункт 2.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (кВт) | Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей) |
| Электроэнергия | 30 000 | в соответствии с тарифом |

2.4.5 Холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 2.4.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (куб. м.) | Регулируемый тариф (рублей) |
| Водоснабжение | 594,4 | в соответствии с тарифом |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления на год.

2.4.6 Затраты по договору возмездного оказания услуг (пункт 2.4.6. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата работ по договорам | 15 | в среднем 1 000 |

2.6 Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 2.6. Правил)

2.6.3 Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году (пункт 2.6.3. Правил)

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в год (рублей) |
| МТЗ - 80 | не более 20 000 |
| ГАЗ - 322171 | не более 20 000 |

2.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (пункт 2.6.5 Правил)

**2.6.5.4 Техническое обслуживание и**  **регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (пункт 2.6.5.4 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за единицу (рублей) |
| ТО АПС | 1 | не более 22 000 |

**2.7 Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг** (пункт 2.7. Правил)

**2.7.5 Затраты на проведение диспансеризации работников** (пункт 2.7.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена 1 медосмотра (рублей) |
| Затраты на проведение медицинских осмотров работников | 23 | не более 1000 |

**2.7.8 Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** (пункт 2.7.8 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Количество в год | Цена единицы (рублей) |
| МТЗ - 80 | 1 раз в год | в соответствии со страховыми тарифами, не более 6000 |
| ГАЗ-322171 | 1 раз в год | в соответствии со страховыми тарифами, не более 6000 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.1 Затраты на приобретение бланочной продукции** (пункт 2.9.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена 1 бланка, (рублей) |
| Бланочная продукция | штука | 200 | Не более 5 |
| Журналы (классные, фактических занятий внеурочной деятельности и др.) | штука | 15 | Не более 200 |

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 40 | 250 |
| Папка-обложка Дело (картон) | штук | 20 | 10 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 20 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 5 | 20 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | штук | 5 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 5 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 5 | 30 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка конверт на кнопке | штук | 1 | 25 |
| Карандаш чернографитовый | штук | 20 | 10 |
| Ручка шариковая | штук | 20 | 20 |
| Степлер № 10 | штук | 3 | 85 |
| Скобы № 10 к степлеру | упаковка | 3 | 25 |
| Ластик | штук | 10 | 10 |
| Ножницы | штук | 5 | 150 |
| Цветная бумага | пачка | 3 | 400 |
| Скотч | штук | 2 | 60 |
| Файлы | упаковка | 3 | 100 |
| Мел | упаковка | 5 | 300 |
| Аттестаты | штук | По мере необходимости | Не более 250 руб за единицу продукции |
| Грамота | штук | 20 | 20 |

**2.9.3 Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (пункт 2.9.3. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, рублей) |
| Ведро пластмассовое | штук | 2 | 150 |
| Ведро металлическое | штук | 2 | 200 |
| Ведро педальное | штук | 2 | 300 |
| Лопата снеговая с черенком | штук | 1 | 500 |
| Лопата металлическая | штук | 1 | 600 |
| Сода кальц. | пачек | 2 | 40 |
| Стиральный порошок | кг | 5 | 120 |
| Дезодорирующие средства | штук | 2 | 800 |
| Марля | метр | 20 | 26 |
| Туалетная бумага | штук | 90 | 15 |
| Мыло хозяйственное | штук | 12 | 30 |
| Мыло туалетное | штук | 12 | 30 |
| Мыло жидкое | литр | 6 | 50 |
| Мешки мусорные 30 л | упаковка | 10 | 50 |
| Мешки мусорные 160 л | упаковка | 5 | 130 |
| Кран-смеситель | штук | 1 | 800 |
| Перчатки резиновые | штук | 10 | 50 |
| Веник | штук | 1 | 150 |
| Салфетки бумажные | пачка | 10 | 50 |
| Ткань паковочная для пола | метр | 10 | 80 |
| Средство для стекол | штук | 3 | 100 |
| Метла | штук | 1 | 170 |
| Моющие средства | штук | 15 | 60 |
| Чистящее средство | штук | 10 | 70 |
| Средство от засоров | штук | 4 | 100 |
| Совок для мусора | штук | 1 | 80 |
| Лампы люминесцентные | штук | 40 | 150 |
| Лампы (обычные) | штук | 40 | 20 |
| Лампы энергосберегающие | Штук | 6 | 300 |
| Швабра с черенком | Штук | 1 | 150 |
| Стартер | штук | 40 | 30 |
| Цепи для распиловки дров | штук | 4 | 800 |
| Напильники | штук | 6 | 100 |
| Гвозди, шурупы | Кг. |  | Не более 400 руб. |
| Запчасти к бензопиле |  |  | Не более 1500 руб. |
| Расходные материалы для ремонта |  |  | Не более 5000 руб. |
| Рукавицы рабочие | пара | 10 | 50 |

**2.9.4 Приобретение горюче-смазочных материалов** (пункт 2.9.4. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Марка бензина | Количество, л | Цена за 1 литр, руб. |
| Бензин | АИ-92 | 1400 | до 40 |
| Масло |  | 10 | до 150 |
| Диз.топливо |  | 120 | До 40 |

**2.9.5 Приобретение запасных частей для транспортных средств** (пункт 2.9.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Количество запчастей | Сумма расхода в год (рублей) |
| МТЗ – 80 | исходя из фактических затрат | не более 30 000 |
| ГАЗ-322171 | исходя из фактических затрат | не более 30 000 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование** (пункт 5. Правил)

**5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (пункт 5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, (рублей) |
| Обучение по охране труда | 2 | Не более 2000 |
| Обучение по пожарной безопасности | 2 | Не более 1000 |
|  |  |  |

**Приобретение прочих услуг, товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих расходов | Количество | Цена единицы прочих расходов(не более, рублей) |
| Оплата за оказание услуг по проведению санитарно –противоэпидемических мероприятий | 1 договор | 3500 |
| Оплата технического обслуживания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | 1 договор | 12000 |
| Оплата работ по измерению сопротивления изоляции электрооборудования | 1 договор | 11000 |
| Огнезащитная пропитка деревянных конструкций кровли | 1 договор | 10000 |
| Оплата услуг нотариуса | 1 договор | 2500 |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы за детский сад | По мере необходимости | 75 руб. за 1 дето-день |
| Оплата питания льготников | По мере необходимости | Не более 75 руб. за 1 дето-день |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы детей в школе | По мере необходимости | Не более 200000 |
| Оплата расходов на питание детей 1,2,3,4 классов | По мере необходимости | 8 руб. за 1 дето-день |
| Методическая литература | По мере необходимости | Не более 2000 |
| Учебные пособия | По мере необходимости | Не более 3000 |
| Компенсация части платы, взимаемой на содержание детей в образовательном учреждении | По мере необходимости | Не более 40000 |
| Суточные при служебных командировках | 5 чел. | По мере необходимости |
| Ремонт картриджа | 2 шт. | 600 |
| Подвоз детей на олимпиады, конкурсы, ЕГЭ, соревнования | По мере необходимости | Не более 5000 |
| Учебники | 35 шт. | 650 |
| Оплата расходов по программе «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» | По мере необходимости | Не более 2700 |
| Оплата расходов по программе «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» | По мере необходимости | Не более 2000 |
| Оплата расходов по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | По мере необходимости | Не более 1600 |
| Оплата расходов на проведение лагерей с дневным пребыванием детей | По мере необходимости | Не более 30000 |
| Изготовление печати | 1 шт. | 3000 |

МКОУ ООШ д.Пиштенур

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:

**1.1 Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 2 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | 2 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Ноутбук | 2 | не более 5000 |
| Монитор | 4 | не более 3000 |
| Системный блок | 4 | не более 5000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Принтеры | 1 | не более 3000 |
| Многофункциональные устройства | 2 | не более 5000 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 1 | не более 350 руб за ед, |

**1.3.1.1 Оплата услуг по** **сопровождению справочно - правовых систем** **(**пункт 1.3.1.1. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей) |
| Неисключительные права использования системы СБИС | 1 | не более 1 000 |

**1.3.1.2 Оплата услуг по сопровождение и приобретение иного программного обеспечения**

**(**пункт 1.3.1.2. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта | Количество | Стоимость в расчете на год (рублей) |
| Оплата за обновление ПО (Микрософт) | 1 | не более 4000 |
| Оплата за обновление программ «Аверс» | 2 | не более 5000 |
| Приобретение программы «Dallas Lock» | 1 | Не более 12000 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 2 единиц | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 2 | не более 2000 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 5 заправок | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 5 | не более 500 |

2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 5 | не более 550 |

2.4 Нормативы затрат на коммунальные услуги (пункт 2.4. Правил)

2.4.1 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (пункт 2.4.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (Куб.м.) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей) |
| Дрова | 230 | в соответствии с тарифом |

2.4.2 Электроснабжение (пункт 2.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (кВт) | Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей) |
| Электроэнергия | 22 000 | в соответствии с тарифом |

2.4.5 Холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 2.4.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (куб. м.) | Регулируемый тариф (рублей) |
| Водоснабжение | 920 | в соответствии с тарифом |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления на год.

2.4.6 Затраты по договору возмездного оказания услуг (пункт 2.4.6. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата работ по договорам | 18 | в среднем 1 000 |

2.6 Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 2.6. Правил)

2.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (пункт 2.6.5 Правил)

**2.6.5.4 Техническое обслуживание и**  **регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (пункт 2.6.5.4 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за единицу (рублей) |
| ТО АПС | 1 | не более 22 000 |

**2.7 Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг** (пункт 2.7. Правил)

**2.7.5 Затраты на проведение диспансеризации работников** (пункт 2.7.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена 1 медосмотра (рублей) |
| Затраты на проведение медицинских осмотров работников | 23 | не более 1000 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.1 Затраты на приобретение бланочной продукции** (пункт 2.9.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена 1 бланка, (рублей) |
| Бланочная продукция | штука | 100 | Не более 5 |
| Журналы (классные, фактических занятий внеурочной деятельности и др.) | штука | 10 | Не более 200 |

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 35 | 250 |
| Папка-обложка Дело (картон) | штук | 20 | 10 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 20 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 5 | 20 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | штук | 5 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 5 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 5 | 30 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка конверт на кнопке | штук | 1 | 25 |
| Карандаш чернографитовый | штук | 20 | 10 |
| Ручка шариковая | штук | 20 | 20 |
| Степлер № 10 | штук | 3 | 85 |
| Скобы № 10 к степлеру | упаковка | 3 | 25 |
| Ластик | штук | 10 | 10 |
| Ножницы | штук | 5 | 150 |
| Цветная бумага | пачка | 3 | 400 |
| Скотч | штук | 2 | 60 |
| Файлы | упаковка | 3 | 100 |
| Мел | упаковка | 3 | 300 |
| Аттестаты | штук | По мере необходимости | Не более 250 руб за единицу продукции |

**2.9.3 Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (пункт 2.9.3. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, рублей) |
| Ведро пластмассовое | штук | 2 | 150 |
| Ведро металлическое | штук | 2 | 200 |
| Ведро педальное | штук | 2 | 300 |
| Лопата снеговая с черенком | штук | 1 | 500 |
| Лопата металлическая | штук | 1 | 600 |
| Сода кальц. | пачек | 2 | 40 |
| Стиральный порошок | кг | 10 | 120 |
| Дезодорирующие средства | штук | 3 | 800 |
| Марля | метр | 30 | 26 |
| Туалетная бумага | штук | 90 | 15 |
| Мыло хозяйственное | штук | 12 | 30 |
| Мыло туалетное | штук | 12 | 30 |
| Мыло жидкое | литр | 6 | 50 |
| Мешки мусорные 30 л | упаковка | 10 | 50 |
| Мешки мусорные 160 л | упаковка | 5 | 130 |
| Кран-смеситель | штук | 1 | 800 |
| Перчатки резиновые | штук | 10 | 50 |
| Веник | штук | 1 | 150 |
| Салфетки бумажные | пачка | 10 | 50 |
| Ткань паковочная для пола | метр | 10 | 80 |
| Средство для стекол | штук | 3 | 100 |
| Метла | штук | 1 | 170 |
| Моющие средства | штук | 15 | 60 |
| Чистящее средство | штук | 10 | 70 |
| Средство от засоров | штук | 4 | 100 |
| Совок для мусора | штук | 1 | 80 |
| Лампы люминесцентные | штук | 40 | 150 |
| Лампы (обычные) | штук | 40 | 20 |
| Лампы энергосберегающие | Штук | 6 | 300 |
| Швабра с черенком | Штук | 1 | 150 |
| Стартер | штук | 40 | 30 |
| Цепи для распиловки дров | штук | 3 | 800 |
| Напильники | штук | 6 | 100 |
| Гвозди, шурупы | Кг. |  | Не более 400 руб. |
| Запчасти к бензопиле |  |  | Не более 1500 руб. |
| Расходные материалы для ремонта |  |  | Не более 5000 руб. |
| Рукавицы рабочие | пара | 10 | 50 |

**2.9.4 Приобретение горюче-смазочных материалов** (пункт 2.9.4. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Марка бензина | Количество, л | Цена за 1 литр, руб. |
| Бензин | АИ-92 | 110 | до 40 |
| Масло |  | 3 | до 150 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование** (пункт 5. Правил)

**5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (пункт 5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, (рублей) |
| Обучение по охране труда | 1 | Не более 2000 |
| Обучение по пожарной безопасности | 1 | Не более 1000 |
|  |  |  |

**Приобретение прочих услуг, товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих расходов | Количество | Цена единицы прочих расходов(не более, рублей) |
| Оплата за оказание услуг по проведению санитарно –противоэпидемических мероприятий | 1 договор | 3000 |
| Оплата технического обслуживания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | 1 договор | 9000 |
| Оплата работ по измерению сопротивления изоляции электрооборудования | 1 договор | 9500 |
| Огнезащитная пропитка деревянных конструкций кровли | 1 договор | 8000 |
| Оплата услуг нотариуса | 1 договор | 2500 |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы за детский сад | По мере необходимости | 75 руб. за 1 дето-день |
| Оплата питания льготников | По мере необходимости | Не более 75 руб. за 1 дето-день |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы детей в школе | По мере необходимости | Не более 550000 |
| Оплата расходов на питание детей 1,2,3,4 классов | По мере необходимости | 8 руб. за 1 дето-день |
| Методическая литература | По мере необходимости | Не более 2000 |
| Учебные пособия | По мере необходимости | Не более 3000 |
| Компенсация части платы, взимаемой на содержание детей в образовательном учреждении | По мере необходимости | Не более 100000 |
| Суточные при служебных командировках | 5 чел. | По мере необходимости |
| Ремонт картриджа | 2 шт. | 600 |
| Подвоз детей на олимпиады, конкурсы, ЕГЭ, соревнования | По мере необходимости | Не более 8000 |
| Учебники | 34 шт. | 650 |
| Оплата расходов по программе «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» | По мере необходимости | Не более 1000 |
| Оплата расходов по программе «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» | По мере необходимости | Не более 2000 |
| Оплата расходов по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | По мере необходимости | Не более 2200 |
| Оплата расходов на проведение лагерей с дневным пребыванием детей | По мере необходимости | Не более 40000 |

МКОУ НОШ д.Греково

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:
   1. **Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | 1 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Ноутбук | 3 | не более 5000 |
| Монитор | 1 | не более 3000 |
| Системный блок | 1 | не более 5000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Принтеры | 2 | не более 3000 |
| Многофункциональные устройства | 2 | не более 5000 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 1 | не более 350 руб за ед, |

**1.3.1.1 Оплата услуг по** **сопровождению справочно - правовых систем** **(**пункт 1.3.1.1. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей) |
| Неисключительные права использования системы СБИС | 1 | не более 1 000 |

**1.3.1.2 Оплата услуг по сопровождение и приобретение иного программного обеспечения**

**(**пункт 1.3.1.2. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта | Количество | Стоимость в расчете на год (рублей) |
| Оплата за обновление ПО (Микрософт) | 1 | не более 4000 |
| Оплата за обновление программ «Аверс» | 2 | не более 5000 |
| Приобретение программы «Dallas Lock» | 1 | Не более 12000 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 1 единиц | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 1 | не более 2000 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 5 заправок | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 2 | не более 500 |

2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 2 | не более 550 |

* 1. Нормативы затрат на коммунальные услуги (пункт 2.4. Правил)

2.4.1 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (пункт 2.4.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (Куб.м.) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей) |
| Дрова | 60 | в соответствии с тарифом |

2.4.2 Электроснабжение (пункт 2.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (кВт) | Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей) |
| Электроэнергия | 12 000 | в соответствии с тарифом |

2.4.5 Холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 2.4.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (куб. м.) | Регулируемый тариф (рублей) |
| Водоснабжение | 180 | в соответствии с тарифом |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления на год.

2.4.6 Затраты по договору возмездного оказания услуг (пункт 2.4.6. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата работ по договорам | 8 | в среднем 1 000 |

2.6 Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 2.6. Правил)

2.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (пункт 2.6.5 Правил)

**2.6.5.4 Техническое обслуживание и**  **регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (пункт 2.6.5.4 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за единицу (рублей) |
| ТО АПС | 1 | не более 22 000 |

**2.7 Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг** (пункт 2.7. Правил)

**2.7.5 Затраты на проведение диспансеризации работников** (пункт 2.7.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена 1 медосмотра (рублей) |
| Затраты на проведение медицинских осмотров работников | 7 | не более 1000 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.1 Затраты на приобретение бланочной продукции** (пункт 2.9.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена 1 бланка, (рублей) |
| Бланочная продукция | штука | 50 | Не более 5 |
| Журналы (классные, фактических занятий внеурочной деятельности и др.) | штука | 2 | Не более 200 |

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 20 | 250 |
| Папка-обложка Дело (картон) | штук | 10 | 10 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 10 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 2 | 20 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | штук | 5 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 2 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 3 | 30 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка конверт на кнопке | штук | 1 | 25 |
| Карандаш чернографитовый | штук | 5 | 10 |
| Ручка шариковая | штук | 5 | 20 |
| Степлер № 10 | штук | 1 | 85 |
| Скобы № 10 к степлеру | упаковка | 1 | 25 |
| Ластик | штук | 2 | 10 |
| Ножницы | штук | 1 | 150 |
| Цветная бумага | пачка | 3 | 400 |
| Скотч | штук | 2 | 60 |
| Файлы | упаковка | 1 | 100 |
| Мел | упаковка | 2 | 300 |

**2.9.3 Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (пункт 2.9.3. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, рублей) |
| Ведро пластмассовое | штук | 1 | 150 |
| Ведро металлическое | штук | 1 | 200 |
| Ведро педальное | штук | 1 | 300 |
| Лопата снеговая с черенком | штук | 1 | 500 |
| Лопата металлическая | штук | 1 | 600 |
| Сода кальц. | пачек | 1 | 40 |
| Стиральный порошок | кг | 5 | 120 |
| Дезодорирующие средства | штук | 1 | 800 |
| Марля | метр | 10 | 26 |
| Туалетная бумага | штук | 40 | 15 |
| Мыло хозяйственное | штук | 6 | 30 |
| Мыло туалетное | штук | 6 | 30 |
| Мыло жидкое | литр | 3 | 50 |
| Мешки мусорные 30 л | упаковка | 5 | 50 |
| Мешки мусорные 160 л | упаковка | 3 | 130 |
| Кран-смеситель | штук | 1 | 800 |
| Перчатки резиновые | штук | 5 | 50 |
| Веник | штук | 1 | 150 |
| Салфетки бумажные | пачка | 5 | 50 |
| Ткань паковочная для пола | метр | 5 | 80 |
| Средство для стекол | штук | 2 | 100 |
| Метла | штук | 1 | 170 |
| Моющие средства | штук | 8 | 60 |
| Чистящее средство | штук | 5 | 70 |
| Средство от засоров | штук | 2 | 100 |
| Совок для мусора | штук | 1 | 80 |
| Лампы люминесцентные | штук | 10 | 150 |
| Лампы (обычные) | штук | 20 | 20 |
| Лампы энергосберегающие | Штук | 3 | 300 |
| Швабра с черенком | Штук | 1 | 150 |
| Стартер | штук | 10 | 30 |
| Цепи для распиловки дров | штук | 1 | 800 |
| Напильники | штук | 2 | 100 |
| Гвозди, шурупы | Кг. |  | Не более 200 руб. |
| Запчасти к бензопиле |  |  | Не более 1500 руб. |
| Расходные материалы для ремонта |  |  | Не более 5000 руб. |
| Краска | банка | 3 | 250 |
| Кисть | штук | 3 | 100 |
| Аптечка | штук | 3 | 170 |
| Цемент | мешок | 1 | 250 |
| Кастрюля | штук | 1 | 800 |
| Магниты для ножей | штук | 1 | 400 |
| Замок | штук | 1 | 150 |

**2.9.4 Приобретение горюче-смазочных материалов** (пункт 2.9.4. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Марка бензина | Количество, л | Цена за 1 литр, руб. |
| Бензин | АИ-92 | 30 | до 40 |
| Масло |  | 2 | до 150 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование** (пункт 5. Правил)

**5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (пункт 5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, (рублей) |
| Обучение по охране труда | 1 | Не более 2000 |
| Обучение по пожарной безопасности | 1 | Не более 1000 |
|  |  |  |

**Приобретение прочих услуг, товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих расходов | Количество | Цена единицы прочих расходов(не более, рублей) |
| Оплата за оказание услуг по проведению санитарно –противоэпидемических мероприятий | 1 договор | 1500 |
| Оплата технического обслуживания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | 1 договор | 3500 |
| Оплата работ по измерению сопротивления изоляции электрооборудования | 1 договор | 5500 |
| Оплата услуг нотариуса | 1 договор | 2500 |
| Холодильник | 1 штука | 20000 |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы за детский сад | По мере необходимости | 75 руб. за 1 дето-день |
| Оплата расходов на питание детей 1,2,3,4 классов | По мере необходимости | 8 руб. за 1 дето-день |
| Методическая литература | По мере необходимости | Не более 1000 |
| Учебные пособия | По мере необходимости | Не более 1500 |
| Компенсация части платы, взимаемой на содержание детей в образовательном учреждении | По мере необходимости | Не более 40000 |
| Суточные при служебных командировках | 2 чел. | По мере необходимости |
| Ремонт картриджа | 1 шт. | 600 |
| Учебники | 5 шт. | 650 |
| Оплата расходов по программе «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» | По мере необходимости | Не более 1300 |
| Оплата расходов по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | По мере необходимости | Не более 800 |

МКУ ДО ДЮСШ

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:
   1. **Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | 1 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.1.5 «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (**пункт 1.1.5 Правил**)**

(представление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  (рублей) |
| 256/64 Кбит/сек. | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Ноутбук | 1 | не более 5000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Многофункциональные устройства | 1 | не более 5000 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 1 | не более 2500 |

**1.3.1.1 Оплата услуг по** **сопровождению справочно - правовых систем** **(**пункт 1.3.1.1. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей) |
| Неисключительные права использования системы СБИС | 1 | не более 1 000 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**приобретение мониторов, системных блоков** (пункт 1.5.1-1.5.2 Правил)

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 2 единицы | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 1 | не более 1500 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 5 заправок | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 6 | не более 500 |

2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 6 | не более 550 |

2.4 Нормативы затрат на коммунальные услуги (пункт 2.4. Правил)

2.4.2 Электроснабжение (пункт 2.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (кВт) | Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей) |
| Электроэнергия | 10 000 | в соответствии с тарифом |

2.4.3 Теплоснабжение (пункт 2.4.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (Квал.) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей) |
| Теплоснабжение | 165 | в соответствии с тарифом |

2.4.5 Холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 2.4.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (куб. м.) | Регулируемый тариф (рублей) |
| Водоснабжение | 290 | в соответствии с тарифом |
| Водоотведение | 290 | в соответствии с тарифом |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления на год.

2.4.6 Затраты по договору возмездного оказания услуг (пункт 2.4.6. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата работ по договорам | 28 | в среднем 1 000 |

2.6 Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 2.6. Правил)

2.6.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (пункт 2.6.1. Правил)

2.6.1.5 Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов (пункт 2.6.1.5 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата на оказание услуг по вывозу твёрдых бытовых отходов | 1 | Не более 5 000 |

2.6.3 Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году (пункт 2.6.3. Правил)

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в год (рублей) |
| Мотосредство С-640-А1Ц «Буран» | не более 400 |

2.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (пункт 2.6.5 Правил)

**2.6.5.4 Техническое обслуживание и**  **регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (пункт 2.6.5.4 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за единицу (рублей) |
| ТО АПС | 1 | не более 22 000 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.1 Затраты на приобретение бланочной продукции** (пункт 2.9.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена 1 бланка, (рублей) |
| Бланочная продукция | штука | 200 | Не более 5 |

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 10 | 250 |
| Папка-обложка Дело (картон) | штук | 10 | 10 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 10 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 3 | 20 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | штук | 5 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 3 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 5 | 30 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка конверт на кнопке | штук | 1 | 25 |
| Карандаш чернографитовый | штук | 20 | 10 |
| Ручка шариковая | штук | 20 | 20 |
| Ластик | штук | 3 | 10 |
| Ножницы | штук | 3 | 90 |
| Скотч | штук | 5 | 60 |
| Грамоты | штук | 150 | 10 |

**2.9.3 Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (пункт 2.9.3. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, рублей) |
| Ведро пластмассовое | штук | 1 | 150 |
| Ведро металлическое | штук | 1 | 200 |
| Лопата снеговая с черенком | штук | 1 | 500 |
| Лопата металлическая | штук | 1 | 600 |
| Туалетная бумага | штук | 80 | 15 |
| Мыло хозяйственное | штук | 20 | 30 |
| Мыло туалетное | штук | 20 | 30 |
| Мешки мусорные 30 л | упаковка | 40 | 50 |
| Мешки мусорные 160 л | упаковка | 10 | 130 |
| Моющие средства | штук | 4 | 80 |
| Перчатки резиновые | пара | 20 | 50 |
| Перчатки х/б | пара | 20 | 25 |
| Совок для сбора мусора | штук | 1 | 80 |
| Средство для стекол | штук | 2 | 100 |
| Чистящее средство от засоров | штук | 2 | 120 |
| Тряпка для пола | штук | 5 | 80 |
| Швабра с черенком | штук | 1 | 150 |
| Лампы люминесцентные | штук | 10 | 150 |
| Крепления лыжные | пара | 1 | 2300 |
| Палки лыжные | пара | 1 | 3300 |
| Ботинки лыжные | пара | 1 | 9000 |
| Мазь лыжная | штук | 2 | 300 |
| Парафин | штук | 1 | 2700 |
| Цемент | мешок | 2 | 250 |
| Аптечка | штук | 1 | 800 |
| Краска | банка | 1 | 300 |

**2.9.4 Приобретение горюче-смазочных материалов** (пункт 2.9.4. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Марка бензина | Количество, л | Цена за 1 литр, руб. |
| Бензин для мотосредства С-640-А1Ц «Буран» | АИ-92 | 360 | до 40 |
| Масло для мотосредства С-640-А1Ц «Буран» |  | 2,5 | до 270 |

**2.9.5 Приобретение запасных частей для транспортных средств** (пункт 2.9.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Количество запчастей | Сумма расхода в год (рублей) |
| Мотосредство С-640-А1Ц «Буран» | исходя из фактических затрат | не более 3 000 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование** (пункт 5. Правил)

**5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (пункт 5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, (рублей) |
| Обучение по охране труда | 1 | Не более 2000 |
| Обучение по пожарной безопасности | 1 | Не более 1000 |
|  |  |  |

**Приобретение прочих услуг, товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих расходов | Количество | Цена единицы прочих расходов(не более, рублей) |
| Оплата за оказание услуг по проведению санитарно –противоэпидемических мероприятий | 1 договор | 8690 |
| Оплата технического обслуживания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | 1 договор | 6900 |
| Оплата работ по измерению сопротивления изоляции электрооборудования | 1 договор | 60000 |
| Оплата за оказание услуг по расчистке снега | 1 договор | 8000 |
| Медали для награждения | штук | 2500 |
| Стартовый взнос на соревнования | По мере необходимости | Не более 1800 |
| Оплата питания на соревнованиях | По мере необходимости | Не более 30000 |
| Оплата проживания на соревнованиях | По мере необходимости | Не более 20000 |
| Оплата проезда на соревнования | По мере необходимости | Не более 10000 |
| Лыжи | 1 пара | 20000 |
| Мяч | 1 штука | 2500 |
| Суточные при служебных командировках | 6 чел. | По мере необходимости |
| Ремонт картриджа | 1 шт. | 600 |
| Оплата расходов на проведение лагерей с дневным пребыванием детей | По мере необходимости | Не более 140000 |

**5. Норматив затрат на дополнительное профессиональное образование** (пункт 5.Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество работников, подлежащих обучению | Цена 1 услуги(рублей) |
| Педагогические работники | 1 | не более 15 000 |

МКУ ДО ДДТ

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:
   1. **Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | 1 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.1.5 «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (**пункт 1.1.5 Правил**)**

(представление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  (рублей) |
| 256/64 Кбит/сек. | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Монитор | 3 | не более 3000 |
| Системный блок | 3 | не более 5000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Принтеры | 1 | не более 3000 |
| Многофункциональные устройства | 1 | не более 5000 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 1 | не более 2500 |

**1.3.1.1 Оплата услуг по** **сопровождению справочно - правовых систем** **(**пункт 1.3.1.1. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей) |
| Неисключительные права использования системы СБИС | 1 | не более 1 000 |

**1.3.1.2 Оплата услуг по сопровождение и приобретение иного программного обеспечения**

**(**пункт 1.3.1.2. Правил**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта | Количество | Стоимость в расчете на год (рублей) | | |
| Программный комплекс «Управление учреждением дополнительного образования» | 1 | | не более 11500 |
| Программа «Dallas Losk 8 – К» | 1 | | не более 5000 |
| Программа «VipNet Client» | 1 | | не более 5000 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**приобретение мониторов, системных блоков** (пункт 1.5.1-1.5.2 Правил)

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 1 единицы | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 1 | не более 1500 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 8 заправок | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 7 | не более 500 |

2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 7 | не более 550 |

2.4 Нормативы затрат на коммунальные услуги (пункт 2.4. Правил)

2.4.2 Электроснабжение (пункт 2.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (кВт) | Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей) |
| Электроэнергия | 2 000 | в соответствии с тарифом |

2.4.3 Теплоснабжение (пункт 2.4.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (Квал.) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей) |
| Теплоснабжение | 44,5 | в соответствии с тарифом |

2.4.5 Холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 2.4.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (куб. м.) | Регулируемый тариф (рублей) |
| Водоснабжение | 120 | в соответствии с тарифом |
| Водоотведение | 120 | в соответствии с тарифом |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления на год.

2.6 Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 2.6. Правил)

2.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (пункт 2.6.5 Правил)

**2.6.5.4 Техническое обслуживание и**  **регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (пункт 2.6.5.4 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за единицу (рублей) |
| ТО АПС | 1 | не более 22 000 |

**2.7 Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг** (пункт 2.7. Правил)

**2.7.7 Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** (пункт 2.7.7. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата за охрану объекта с помощью ТСО и Б без выезда группы задержания | 1 | Не более 13 000 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.1 Затраты на приобретение бланочной продукции** (пункт 2.9.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена 1 бланка, (рублей) |
| Бланочная продукция | штука | 50 | Не более 5 |

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 20 | 250 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 20 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 5 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 10 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 10 | 30 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка уголок | штук | 5 | 10 |
| Папка конверт на кнопке | штук | 5 | 25 |
| Карандаш чернографитовый | штук | 20 | 10 |
| Ручка шариковая | штук | 25 | 20 |
| Стержень для шариковых ручек | штук | 25 | 5 |
| Степлер № 10 | штук | 2 | 85 |
| Степлер № 24 | штук | 1 | 120 |
| Скобы № 10 к степлеру | упаковка | 5 | 25 |
| Скобы № 24/6 к степлеру | упаковка | 5 | 25 |
| Линейка | штук | 20 | 20 |
| Ножницы | штук | 10 | 90 |
| Нож канцелярский | штук | 5 | 65 |
| Лоток для бумаг | штук | 2 | 160 |
| Нить прошивная лавсановая | штук | 1 | 105 |
| Калькулятор настольный | штук | 2 | 600 |
| Календарь настольный перекидной | штук | 3 | 55 |
| Кнопки силовые | упаковка | 5 | 20 |
| Папка с зажимом | штук | 5 | 35 |
| Папка планшет | штук | 2 | 90 |
| Дырокол | штук | 2 | 200 |
| Скотч | штук | 5 | 60 |
| Рамка для грамот | штук | 5 | 100 |
| Грамоты | штук | 100 | 10 |
| Тетрадь | штук | 20 | 20 |
| Альбом | штук | 3 | 60 |

**2.9.3 Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (пункт 2.9.3. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, рублей) |
| Ведро пластмассовое | штук | 2 | 150 |
| Ведро металлическое | штук | 2 | 200 |
| Моющие и чистящие средства | штук | 6 | 80 |
| Мыло хозяйственное (туалетное) | штук | 20 | 30 |
| Мешки мусорные 30 л | упаковка | 20 | 50 |
| Мешки мусорные 160 л | упаковка | 10 | 130 |
| Перчатки резиновые | штук | 20 | 50 |
| Средство для стекол | штук | 2 | 100 |
| Тряпка для пола | штук | 10 | 80 |
| Щетка для пола | штук | 1 | 90 |
| Швабра с черенком | штук | 2 | 150 |
| Лампы светодиодные на 18 вт | штук | 36 | 300 |
| Туалетная бумага | штук | 20 | 10 |

**Приобретение прочих услуг, товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих расходов | Количество | Цена единицы прочих расходов(не более, рублей) |
| Оплата за оказание услуг по проведению санитарно –противоэпидемических мероприятий | 1 договор | 520 |
| Оплата технического обслуживания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | 1 договор | 7200 |
| Оплата работ по измерению сопротивления изоляции электрооборудования | 1 договор | 2200 |
| Оплата услуг нотариуса | 1 договор | 2200 |
| Оплата расходов на проведение мероприятий по плану | По мере необходимости | Не более 25000 |
| Музыкальный центр | 1 штука | 8000 |
| Суточные при служебных командировках | 7 чел. | По мере необходимости |
| Ремонт картриджа | 2 шт. | 600 |
| Оплата расходов на проведение лагерей с дневным пребыванием детей | По мере необходимости | Не более 100000 |

**5. Норматив затрат на дополнительное профессиональное образование** (пункт 5.Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество работников, подлежащих обучению | Цена 1 услуги(рублей) |
| Педагогические работники | 5 | не более 15 000 |

МКДОУ детский сад «Родничок»

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:
   1. **Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | 1 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.1.5 «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (**пункт 1.1.5 Правил**)**

(представление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  (рублей) |
| 256/64 Кбит/сек. | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Ноутбук | 2 | не более 5000 |
| Монитор | 2 | не более 3000 |
| Системный блок | 2 | не более 5000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Принтеры | 1 | не более 3000 |
| Многофункциональные устройства | 1 | не более 5000 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 1 | не более 2500 |

**1.3.1.1 Оплата услуг по** **сопровождению справочно - правовых систем** **(**пункт 1.3.1.1. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей) |
| Неисключительные права использования системы СБИС | 1 | не более 3500 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**приобретение мониторов, системных блоков** (пункт 1.5.1-1.5.2 Правил)

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 1единица | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 2 | не более 1500 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 5 заправок | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 3 | не более 500 |

2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 3 | не более 550 |

2.4 Нормативы затрат на коммунальные услуги (пункт 2.4. Правил)

2.4.1 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (пункт 2.4.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (Куб.м.) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей) |
| Дрова | 220 | в соответствии с тарифом |

2.4.2 Электроснабжение (пункт 2.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (кВт) | Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей) |
| Электроэнергия | 20 000 | в соответствии с тарифом |

2.4.5 Холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 2.4.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (куб. м., бочек) | Регулируемый тариф (рублей) |
| Водоснабжение | 700 | в соответствии с тарифом |
| Местная канализация | 60 | в соответствии с тарифом |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления на год.

2.4.6 Затраты по договору возмездного оказания услуг (пункт 2.4.6. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата работ по договорам | 10 | в среднем 1 000 |

2.6 Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 2.6. Правил)

2.6.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (пункт 2.6.1. Правил)

2.6.1.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно – тревожной сигнализации (пункт 2.6.1.1 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Выведение сигнала на пульт пожарной части | 1 | Не более 15 000 |

2.6.1.5 Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов (пункт 2.6.1.5 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата на оказание услуг по вывозу твёрдых бытовых отходов | 1 | Не более 6 000 |

2.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (пункт 2.6.5 Правил)

**2.6.5.4 Техническое обслуживание и**  **регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (пункт 2.6.5.4 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за единицу (рублей) |
| ТО АПС | 1 | не более 22 000 |

**2.7 Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг** (пункт 2.7. Правил)

**2.7.5 Затраты на проведение диспансеризации работников** (пункт 2.7.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена 1 медосмотра (рублей) |
| Затраты на проведение диспансеризации работников | 21 | не более 1000 |

**2.7.7 Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** (пункт 2.7.7. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата за охрану объекта с помощью ТСО и Б без выезда группы задержания | 1 | Не более 10 000 |

**2.8 Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.8. Правил)

**2.8.2 Приобретение мебели** (пункт 2.8.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество предметов мебели | Цена 1 предмета мебели (рублей) |
| Шкаф кухонный | 2 | 4000 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.1 Затраты на приобретение бланочной продукции** (пункт 2.9.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена 1 бланка, (рублей) |
| Бланочная продукция | штука | 200 | Не более 5 |

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 10 | 250 |
| Папка-обложка Дело (картон) | штук | 20 | 10 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 20 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 2 | 20 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | штук | 5 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 3 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 54 | 30 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка конверт на кнопке | штук | 5 | 25 |
| Карандаш чернографитовый | штук | 54 | 10 |
| Карандаши цветные | набор | 54 | 60 |
| Ручка шариковая | штук | 54 | 20 |
| Альбом | штук | 54 | 60 |
| Краски | набор | 54 | 60 |
| Степлер № 10 | штук | 3 | 85 |
| Кисточки | штук | 54 | 20 |
| Скобы № 10 к степлеру | упаковка | 3 | 25 |
| Ластик | штук | 54 | 10 |
| Ножницы | штук | 54 | 90 |
| Цветная бумага | набор | 54 | 30 |
| Ежедневник | штук | 3 | 200 |
| Скотч | штук | 5 | 60 |
| Грамоты | штук | 20 | 10 |

**2.9.3 Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (пункт 2.9.3. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, рублей) |
| Ведро пластмассовое | штук | 4 | 150 |
| Ведро металлическое | штук | 4 | 200 |
| Лопата снеговая с черенком | штук | 2 | 500 |
| Лопата металлическая | штук | 1 | 600 |
| Сода кальц. | пачек | 6 | 40 |
| Стиральный порошок | пачка | 50 | 120 |
| Дезодорирующие средства | штук | 1 | 800 |
| Отбеливающий порошок | пачка | 6 | 100 |
| Салфетки | пачка | 36 | 40 |
| Марля | метр | 50 | 26 |
| Туалетная бумага | штук | 110 | 15 |
| Губка металлическая | штук | 10 | 20 |
| Губка мягкая | штук | 50 | 10 |
| Мыло хозяйственное | штук | 12 | 30 |
| Мыло туалетное | штук | 72 | 30 |
| Мешки мусорные 30 л | упаковка | 60 | 50 |
| Мешки мусорные 160 л | упаковка | 10 | 130 |
| Перчатки резиновые | штук | 20 | 50 |
| Совок для сбора мусора | штук | 2 | 80 |
| Средство для стекол | штук | 8 | 100 |
| Тряпка для пола | штук | 360 | 80 |
| Швабра с черенком | штук | 4 | 150 |
| Лампы люминесцентные | штук | 100 | 80 |
| Лампочки | штук | 100 | 20 |
| Цепь к бензопиле | штук | 5 | 900 |
| Напильник | штук | 4 | 100 |
| Гвозди | кг. | 2 | 100 |
| Рубероид | рулон | 4 | 1000 |
| Краска половая | банка | 5 | 250 |
| Саморезы | штук | 250 | 2 |
| Леска для мотокосы | штук | 2 | 400 |
| Кодовые замки | штук | 3 | 1600 |
| Резина на тачку | штук | 2 | 800 |
| Чайник | штук | 1 | 2 000 |
| Часы настенные | штук | 1 | 1 000 |
| Пиломатериал (доски) | куб.м. | По мере необходимости | Не более 6000 |
| Запчасти к электроплите | штук | По мере необходимости | Не более 1000 |
| Запчасти к бензопиле | штук | По мере необходимости | Не более 5000 |

**2.9.4 Приобретение горюче-смазочных материалов** (пункт 2.9.4. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Марка бензина | Количество, л | Цена за 1 литр, руб. |
| Бензин на распиловку дров | АИ-92 | 40 | до 40 |
| Масло на распиловку дров |  | 10 | до 150 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образоание** (пункт 5. Правил)

**5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (пункт 5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, (рублей) |
| Обучение по эксплуатации тепловых энергоустановок | 1 | Не более 2000 |
| Обучение по охране труда | 1 | Не более 2000 |
| Обучение по пожарной безопасности | 1 | Не более 1000 |
|  |  |  |

**Приобретение прочих услуг, товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих расходов | Количество | Цена единицы прочих расходов(не более, рублей) |
| Оплата за оказание услуг по проведению санитарно –противоэпидемических мероприятий | 1 договор | 2000 |
| Оплата технического обслуживания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | 1 договор | 7500 |
| Оплата работ по измерению сопротивления изоляции электрооборудования | 1 договор | 64500 |
| Оплата за оказание услуг по расчистке снега | 1 договор | 3500 |
| Оплата за оказание услуг по поверке весов | 1 договор | 1500 |
| Оплата за оказание услуг по исследованию овощей на нитраты | 1 договор | 1000 |
| Оплата услуг нотариуса | 1 договор | 2500 |
| Оплата за оказание услуг за исследование песка | 1 договор | 4500 |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы за детский сад | По мере необходимости | 75 руб. за 1 дето-день |
| Методическая литература | По мере необходимости | Не более 5000 |
| Развивающие игры, игрушки | По мере необходимости | Не более 10000 |
| Компенсация части платы, взимаемой на содержание детей в образовательном учреждении | По мере необходимости | Не более 150000 |
| Суточные при служебных командировках | 3 чел. | По мере необходимости |
| Ремонт картриджа | 1 шт. | 600 |
| Оплата за оказание услуг по специальной оценке условий труда | 1 договор | 28000 |

МКДОУ детский сад «Сказка»

1. Нормативные затраты на информационно- коммуникационные технологии:
   1. **Нормативы затрат на услуги связи (**пункт 1.1. Правил**\*)**

**1.1.1 Абонентская плата (**пункт 1.1.1. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  ( рублей) |
| Все должности | 2 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1.1.2 Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (**пункт 1.1.2. Правил**)**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях  (рублей) |
| Все должности | 2 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | нет ограничений | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.1.5 «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (**пункт 1.1.5 Правил**)**

(представление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  (рублей) |
| 256/64 Кбит/сек. | 2 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором |

**1.2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.2.1 Ремонт вычислительной техники (**пункт 1.2.1 Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную единицу (рублей) |
| Ноутбук | 3 | не более 5000 |
| Монитор | 5 | не более 3000 |
| Системный блок | 5 | не более 5000 |

**1.2.6 Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника) (**пункт 1.2.6. Правил**)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (рублей) |
| Принтеры | 3 | не более 3000 |
| Многофункциональные устройства | 1 | не более 5000 |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** (пункт 1.3. Правил)

**1.3.1 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**пункт 1.3.1Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу приобретения программного обеспечения (рублей) |
| Антивирусное программное обеспечение | 8 | не более 2500 |

**1.3.1.1 Оплата услуг по** **сопровождению справочно - правовых систем** **(**пункт 1.3.1.1. Правил**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей) |
| Неисключительные права использования системы СБИС | 1 | не более 5 000 |

1. 4. Нормативы затрат на приобретение основных средств (пункт 1.4. Правил)

1.4.1 Приобретение рабочих станций (пункт 1.4.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок эксплуатации  в годах | Цена приобретения  за единицу (рублей) |
| ноутбук | 1 единица | 5 | не более 20 000 |

**1.5 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов** (пункт 1.5. Правил)

**приобретение мониторов, системных блоков** (пункт 1.5.1-1.5.2 Правил)

**1.5.3 Приобретение запасных частей для вычислительной техники** (пункт 1.5.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | исходя из фактической потребности | не более 10 000 |

**1.5.4 Приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (пункт 1.5.4. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу  (рублей) |
| USB Flash накопитель | 5 единицы | не более 1 000 |

**1.5.5 Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей) |
| Картридж | не более 2 | не более 1500 |

**1.5.5.1 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (пункт 1.5.5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена расходного материала для 1 единицы (рублей) |
| Заправка картриджа | не более 10 заправок | не более 700 |

**2. Прочие затраты:**

2.3 Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (пункт 2.3. Правил)

**2.3.1 Проезд к месту командирования и обратно** (пункт 2.3.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество командированных работников (человек) | Цена проезда в одну сторону (рублей) |
| Тужа– Киров (обратно) | не более 3 | не более 500 |

2.3.2 Наем жилого помещения на период командирования (пункт 2.3.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место командировки | Количество командированных работников (человек) | Цена найма жилого помещения в сутки (рублей) |
| г. Киров | не более 3 | не более 550 |

2.4 Нормативы затрат на коммунальные услуги (пункт 2.4. Правил)

2.4.2 Электроснабжение (пункт 2.4.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (кВт) | Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей) |
| Электроэнергия | 40 000 | в соответствии с тарифом |

2.4.3 Теплоснабжение (пункт 2.4.3. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (Квал.) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей) |
| Теплоснабжение | 500 | в соответствии с тарифом |

2.4.5 Холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 2.4.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в год (куб. м.) | Регулируемый тариф (рублей) |
| Водоснабжение | 2050 | в соответствии с тарифом |
| Водоотведение | 2050 | в соответствии с тарифом |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления на год.

2.4.6 Затраты по договору возмездного оказания услуг (пункт 2.4.6. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата работ по договорам | 45 | в среднем 1 000 |

2.6 Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 2.6. Правил)

2.6.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (пункт 2.6.1. Правил)

2.6.1.5 Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов (пункт 2.6.1.5 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество договоров в год | Стоимость работ по одному договору |
| Оплата на оказание услуг по вывозу твёрдых бытовых отходов | 1 | Не более 50 000 |

2.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (пункт 2.6.5 Правил)

**2.6.5.4 Техническое обслуживание и**  **регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (пункт 2.6.5.4 Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за единицу (рублей) |
| ТО АПС | 1 | не более 22 000 |

**2.7 Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг** (пункт 2.7. Правил)

**2.7.5 Затраты на проведение диспансеризации работников** (пункт 2.7.5. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена 1 медосмотра (рублей) |
| Затраты на проведение диспансеризации работников | 42 | не более 1000 |

**2.8 Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.8. Правил)

**2.8.2 Приобретение мебели** (пункт 2.8.2. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество предметов мебели | Цена 1 предмета мебели (рублей) |
| Стол | 10 | 2500 |
| Стул | 12 | 900 |

**2.9 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ** (пункт 2.9. Правил)

**2.9.1 Затраты на приобретение бланочной продукции** (пункт 2.9.1. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена 1 бланка, (рублей) |
| Бланочная продукция | штука | 1500 | Не более 5 |

**2.9.2 Приобретение канцелярских принадлежностей** (пункт 2.9.2. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предметов канцелярских принадлежностей | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей) |
| Офисная бумага, формата А4 (500 л.) | пачка | 30 | 250 |
| Папка-обложка Дело (картон) | штук | 60 | 10 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон) | штук | 60 | 15 |
| Скрепки стальные (малые 28 мм) | упаковка | 6 | 20 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | штук | 15 | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | штук | 15 | 25 |
| Клей ПВА | штук | 190 | 30 |
| Штемпельная краска | штук | 1 | 70 |
| Папка конверт на кнопке | штук | 15 | 25 |
| Карандаш чернографитовый | штук | 185 | 10 |
| Карандаши цветные | набор | 185 | 60 |
| Ручка шариковая | штук | 200 | 20 |
| Альбом | штук | 185 | 60 |
| Картон | пачка | 185 | 45 |
| Краски | набор | 185 | 60 |
| Степлер № 10 | штук | 3 | 85 |
| Кисточки | штук | 185 | 20 |
| Скобы № 10 к степлеру | упаковка | 3 | 25 |
| Ластик | штук | 185 | 10 |
| Ножницы | штук | 185 | 90 |
| Цветная бумага | набор | 185 | 30 |
| Ежедневник | штук | 3 | 200 |
| Скотч | штук | 15 | 60 |
| Грамоты | штук | 60 | 10 |

**2.9.3 Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (пункт 2.9.3. Правил)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, рублей) |
| Ведро пластмассовое | штук | 4 | 150 |
| Ведро металлическое | штук | 4 | 200 |
| Лопата снеговая с черенком | штук | 4 | 500 |
| Лопата металлическая | штук | 1 | 600 |
| Сода кальц. | пачек | 144 | 40 |
| Стиральный порошок | пачка | 110 | 120 |
| Дезодорирующие средства | штук | 12 | 800 |
| Отбеливающий порошок | пачка | 12 | 100 |
| Салфетки | пачка | 240 | 40 |
| Марля | метр | 240 | 26 |
| Туалетная бумага | штук | 500 | 15 |
| Губка металлическая | штук | 24 | 20 |
| Губка мягкая | штук | 70 | 10 |
| Мыло хозяйственное | штук | 144 | 30 |
| Мыло туалетное | штук | 320 | 30 |
| Мешки мусорные 30 л | упаковка | 210 | 50 |
| Мешки мусорные 160 л | упаковка | 30 | 130 |
| Перчатки резиновые | пара | 200 | 50 |
| Перчатки х/б | пара | 20 | 25 |
| Совок для сбора мусора | штук | 2 | 80 |
| Средство для стекол | штук | 24 | 100 |
| Чистящее средство от засоров | штук | 24 | 120 |
| Тряпка для пола | штук | 80 | 80 |
| Швабра с черенком | штук | 30 | 150 |
| Лампы люминесцентные | штук | 20 | 150 |
| Лампочки | штук | 100 | 20 |
| Чистящий порошок | пачка | 144 | 50 |
| Чистящее средство | штук | 144 | 85 |
| Лампа пылевлагонепроницаемая | штук | 1 | 5000 |
| Халат (спецодежда) | штук | 40 | 500 |
| Обувь | пара | 20 | 300 |
| Коврики резиновые | штук | 12 | 500 |
| Полотенце для ног | штук | 360 | 60 |
| Смена наматрасников | штук | 360 | 30 |
| Замок магнитный кодовый | штук | 3 | 4000 |
| Посуда | штук | По мере необходимости | Не более 40000 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образоание** (пункт 5. Правил)

**5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (пункт 5.1. Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, (рублей) |
| Обучение по охране труда | 1 | Не более 2000 |
| Обучение по пожарной безопасности | 1 | Не более 1000 |
|  |  |  |

**Приобретение прочих услуг, товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих расходов | Количество | Цена единицы прочих расходов(не более, рублей) |
| Оплата за оказание услуг по проведению санитарно –противоэпидемических мероприятий | 1 договор | 5000 |
| Оплата технического обслуживания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | 1 договор | 32000 |
| Оплата работ по измерению сопротивления изоляции электрооборудования | 1 договор | 78000 |
| Оплата за оказание услуг по расчистке снега | 1 договор | 10000 |
| Оплата за оказание услуг по поверке весов | 1 договор | 3000 |
| Оплата за оказание услуг по поверке теплосчётчика | 1 договор | 12000 |
| Оплата за оказание услуг по исследованию овощей на нитраты | 1 договор | 1500 |
| Огнезащитная обработка зданий | 1 договор | 30000 |
| Оплата услуг по обслуживанию охранной сигнализации | 1 договор | 28000 |
| Оплата услуг нотариуса | 1 договор | 2500 |
| Оплата за оказание услуг за исследование песка | 1 договор | 9000 |
| Оплата расходов на питание за счёт родительской платы за детский сад | По мере необходимости | 75 руб. за 1 дето-день |
| Оплата расходов на питание льготников | По мере необходимости | Не более 75 руб. за 1 дето-день |
| Методическая литература | По мере необходимости | Не более 50000 |
| Развивающие игры, игрушки | По мере необходимости | Не более 70000 |
| Компенсация части платы, взимаемой на содержание детей в образовательном учреждении | По мере необходимости | Не более 700000 |
| Суточные при служебных командировках | 3 чел. | По мере необходимости |
| Ремонт картриджа | 2 шт. | 600 |
| Холодильник | 2 шт. | 30000 |
| Водонагреватель | 1 шт. | 15000 |
| Швейная машина | 1 шт. | 10000 |
| Электромясорубка | 1 шт. | 20000 |
| Стиральная машина | 1 шт. | 25000 |